

## protocollo@comunebarano.it

**Da:** protocollo.prefna@pec.interno.it  
**Inviato:** lunedì 16 novembre 2020 17:05  
**A:** segretariogenerale@pec.comune.torreannunziata.na.it;  
protocollo.comiziano@asmepec.it; protocollo.torredelgreco@asmepec.it;  
protocollo@pec.comune.pompei.na.it; protocollo@pec.comuneportici.it;  
protocollo.ercolano@legalmail.it; protocollo.pec.volla@pec.it;  
comune.procida@asmepec.it; protocollo.stabia@asmepec.it;  
protocollo.roccarainola@pec.it; protocollo@pec.comune.napoli.it;  
protocollo@pec.comunelaccoamo.it; protocollo@pec.striano.gov.it;  
protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it; protocollo.sgv@asmepec.it;  
protocollo.sanpaolobelsito@pec.it; protocollo.villaricca@asmepec.it;  
protocollo@comunesebastianoaalvesuvio.legalmailpa.it;  
info@pec2.comune.pozzuoli.na.it; ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it;  
protocollo.saviano@asmepec.it; protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it;  
protocollo.santamariacacarla@asmepec.it; protocollo.agerola@asmepec.it;  
protocollo.cimitile@asmepec.it; comunenola@pec.comune.nola.na.it;  
protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info; protocollo@pec.comunesantanastasia.it;  
protocollo@pec.comunediterzigno.gov.it; protocollo.pimonte@asmepec.it;  
segreteria@pec.comune.liveri.na.it; protocollo@pec.comune.forio.na.it;  
protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it; protocollo.barano@asmepec.it;  
protocollo.comunesanvitaliano@pec.it; protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it;  
comune@calvizzano.telecompost.it; affarigenerali.camposano@pec.it;  
carbonaradinola.prot@pec.it; casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it;  
protocollo.comunedianacapri@pec.it; protocollo.comunesantantonioabate@pec.it;  
protocollo.casavatore@asmepec.it; protocollo.boscotrecase@pec.it;  
segretariocomune@pec.comunegrumonevano.it;  
protocollogen.casalnuovo.na@pec.actalis.it; protocollo@pec.comune.arzano.na.it;  
affarigenerali@pec.comune.gagnano.na.it; protocollo@pec.comunevicoequense.it;  
comune@pec.comune.casoladinapoli.na.it; protocollo@pec.comune.marano.na.it;  
protocollo.cicciano@asmepec.it; protocollo.frattamaggiore@asmepec.it;  
protocollomugnano@pec.it; protocollo.qualiano@asmepec.it;  
protocollo@pec.comunepalmacampania.it; protocollo.comunedilettere@pec.it;  
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it; protocollo@pec.comunecasamicciola.it;  
protocollo@pec.comuneacerra.it; protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it;  
protocollo@pec.comunecasandrino.it; protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it;  
protocollo.ottaviano@pec.it; protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it;  
comune.cercola@asmepec.it; comune.pomiglianodarco@legalmail.it;  
protocollo@pec.comunemarigliano.it; protocollo@pec.comuneischia.it;  
protocollo.frattaminore@asmepec.it; comune.scisciano@pec.it;  
protocollo.serrarafontana@asmepec.it; protocollo@pec.comune.afragola.na.it;  
protocollo@pec.comune.tufino.na.it;  
protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it;  
protocollo@pec.comune.santantimo.na.it; protocollo@pec.comune.crispano.na.it;  
protocollo@pec.comunevisciano.na.it; protocollo@pec.comune.casoria.na.it;  
protocollo@pec.comunetrecase.it; protocollo@pec.comune.giugliano.na.it;  
protocollo@pec.comune.brusciano.na.it; comune.mariglianella@asmepec.it;  
protocollo.caivano@asmepec.it; affarigenerali.cardito@asmepec.it;  
protocollo.massalubrense@pec.it; comune.meta@asmepec.it;  
protocollo.generale@cremano.telecompost.it;  
protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it; protocollo.cittadicapri@legalmail.it;  
protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it; segreteria.santagnello@asmepec.it

**Oggetto:** Comune di Maggiore (NO) Ordinanza sindacale per servizi cimiteriali  
**Allegati:** ordcim23MAGGIORA.pdf; 2020\_0316085.pdf; segnatura.xml

Prefettura Napoli - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0316085 del 09/11/2020



# Comune di Maggiore

PROVINCIA DI NOVARA

Comune di Barano d'Ischia

17 NOV 2020

Prot. n. 7020

Ordinanza n° 23  
del 28.10.2020

**OGGETTO: ESUMAZIONI ORDINARIE A SEGUITO DI DECADENZA DELLA CONCESSIONE**

## IL SINDACO

**Visti** gli artt. 82, 85 e 86 del DPR 285/90 che attribuiscono al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni e delle estumulazioni;

**Visti** gli articoli 38, 39 e 61 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 25.07.2019 in merito alle operazioni di esumazione ordinarie da effettuarsi presso il Cimitero Comunale;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 10.09.2020 avente ad oggetto " Atto di indirizzo per incarico esumazioni in aiuole cimiteriali private per le quali è stata attivata la procedura di decadenza prevista dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

**Vista** la pronuncia di decadenza delle concessioni delle aiuole private n. 7 e n. 8, in assenza di aventi titolo viventi;

**Preso atto** della necessità di effettuare operazioni di esumazione relativamente alle salme/resti mortali;

**Dato atto** che a cura del Responsabile dell'Ufficio Polizia Mortuaria è stata posta in essere la procedura prevista per rendere noto, ai concessionari – o loro eredi o ad altri aventi diritto, lo stato di abbandono delle aree e l'avvio della procedura di decadenza, con pubblicazione di una avviso presso il Cimitero per 60 giorni consecutivi;

**Dato atto** che alla data odierna non risultano soggetti aventi titolo a richiedere l'esumazione delle salme di cui agli avvisi pubblici sopra menzionati;

**Ritenuto** per tutto quanto sopra dover procedere alle attività di esumazioni ordinaria per le salme presenti nelle aiuole private n. 7 e 8 di cui alla pronuncia di decadenza del Sindaco in data 10.09.2020;

**Ritenuto necessario** per motivi di igiene e sicurezza, interdire l'accesso al pubblico nel Cimitero durante il periodo di esecuzione dei lavori di esumazione;

**Sentita** la Cooperativa Sociale dell'ORSO BLU ONLUS con sede a Biella, in via Piacenza 11, in qualità di affidatario dei servizi cimiteriali;

**Tenuto conto** che si procederà all'esumazione ordinaria e successivamente:

- in caso di completa mineralizzazione, a raccogliere i resti ossei che saranno posti in appositi sacchetti in tessuto naturale, di colore scuro, dotato di laccio di chiusura, recanti l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto e depositi in ossario comune del cimitero di Maggiora;
- In caso di non completa mineralizzazione e/o mummificazione, a inumare il resto mortale/salma, presso il campo di inumazione del cimitero di Maggiora con l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto;

### **ORDINA**

- L'avvio delle operazioni di esumazione ordinaria delle salme presenti nelle aiuole private contraddistinte dai n. 7 e 8 della planimetria cimiteriale allegata, che forma parte integrante e sostanziale della presente ordinanza.
- L'interdizione all'accesso al pubblico, per motivi di igiene e sicurezza, nel cimitero durante il periodo di esecuzione dei lavori di esumazione nei giorni 9, 10 e 11 dicembre dalle ore 08.30 alle ore 12.30 (in caso di condizioni meteo avverse, a discrezione della Cooperativa esecutrice delle operazioni, le stesse potranno essere rimandate ai giorni successivi a quelli già indicati, previa comunicazione all'ufficio comunale competente)
- Le operazioni di esumazione ordinaria dovranno essere effettuate dalla Cooperativa Sociale dell'Orso Blu Onlus adottando tutte le cautele necessarie ad evitare situazioni di disagio, nel rispetto delle salme esumate.
- Per ciascuna esumazione l'operatore dovrà redigere apposito verbale.

### **INVITA**

Eventuali aventi diritto a recarsi presso il Comune di Maggiora presso l'ufficio Polizia Mortuaria (aperto tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 13.00), per disporre sulla destinazione dei resti mortali dei congiunti. **SI DA' ATTO CHE SI STA PROCEDENDO D'UFFICIO IN ASSENZA DI FAMILIARI CONOSCIUTI ALLA DATA ODIERNA.**

### **INFORMA**

Che le operazioni di esumazione programmate avranno luogo anche in assenza di familiari.

### **DISPONE**

Che la presente ordinanza:

- a) Sia pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Maggiora per 30 giorni, nonché sia affissa nella bacheca del Cimitero comunale fino al termine delle operazioni di esumazione.

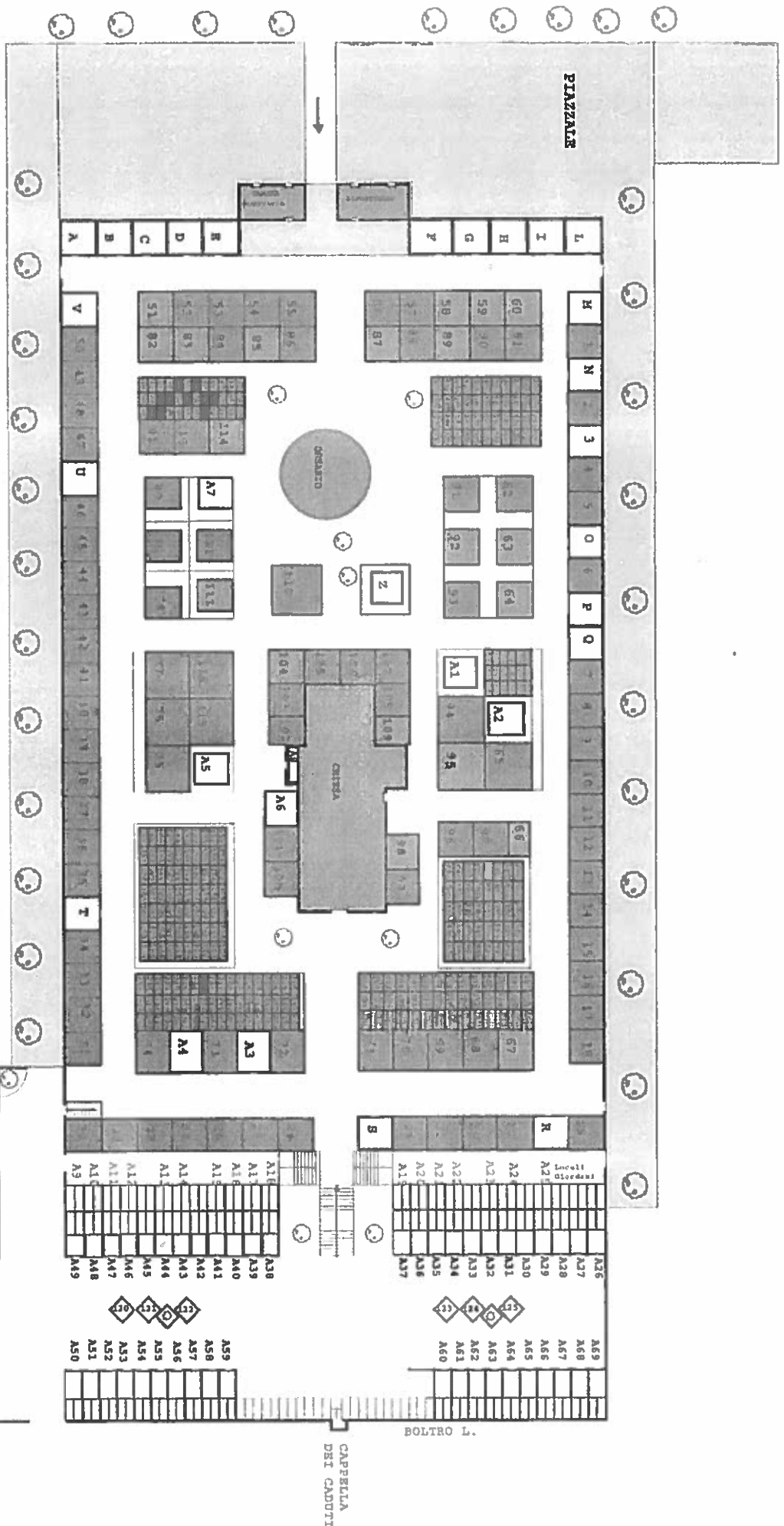
- b) Sia inviata a mezzo posta elettronica certificata alla Cooperativa Sociale dell'ORSO BLU ONLUS con sede a Biella, in via Piacenza 11.
- c) Sia comunicata alla Polizia Municipale.
- d) Sia comunicata al Prefetto di Novara a mezzo posta elettronica certificata.

Avverso al presente atto è ammesso ricorso dinanzi al TAR Piemonte entro 60 giorni ricorrenti dalla data di notifica o alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni decorrenti dalla data di notificazione della presente.

Maggiora li, 28.10.2020



**IL SINDACO**



LOCULI MARCODINI 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

LOCULI MARCODINI 1



BOLTRO L.

BOLTRO L.

CAPPPELLA DEI CADUTI



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Napoli*

Prot. 316085  
VIA PEC

Napoli, 09 novembre 2020

Ai Sigg. ri Sindaci  
e Commissioni Straordinarie  
dei Comuni dell'Area Metropolitana  
di Napoli

**Oggetto: Comune di Maggiore (NO) Ordinanza sindacale per servizi cimiteriali**

Per opportuna conoscenza si trasmette l'ordinanza sindacale n. 23 del 28 ottobre 2020 relativa ai servizi cimiteriali adottata dal Sindaco del Comune di Maggiore qui rimessa dalla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Novara.

Al riguardo, nel confidare nella sensibile attenzione delle SS.LL., si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia

Il Dirigente l'Area II EE.LL.  
(A. Nigro)

es